

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji  
 „AQUA” Sp. z o.o.  
 12-100 Szczytno , ul. Polska 38  
 NIP 745-000-17-18



..... (Nazwisko i Imię / Nazwa firmy)
..... (Adres zamieszkania / Adres siedziby firmy)
..... (Adres do korespondencji)
NIP .....tel. ....

### WNIOSEK O WYDANIE PROTOKOŁU ODBIÓRU TECHNICZNEGO PRZYŁĄCZA/WODOCIĄGOWEGO\*/ i KANALIZACYJNEGO\*

Zwracam się z prośbą o wydanie protokołu odbioru technicznego przyłącz/a wodociągowego\* / i kanalizacyjnego\* zgodnie z wnioskiem o odbiór techniczny z dn. ....2019 r.  
 w miejscowości .....  
 przy ulicy: ..... dz. Nr.....

Dodatkowe informacje inwestora:

.....  
 .....

Protokół\*\*  odbiorę osobiście  proszę przesłać pocztą

\* niepotrzebne skreślić  
 \*\* wypełnić jedno pole

#### Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych

##### **Administrator Danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych jest : Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji AQUA Spółka z o.o., 12-100 Szczytno ul. Polska 38, NIP: 745-000-17-18 REGON: 510162541 KRS: 0000000574 Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

##### **Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych**

W sprawach związanych z ochroną danych można się z nami skontaktować pod adresem e-mail: [iodo@pwikaqua.com](mailto:iodo@pwikaqua.com) tel. 89 624 22 41

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji AQUA Spółka z o.o., 12-100 Szczytno ul. Polska 38

##### **Pozyskanie danych i cel ich przetwarzania**

Cel przetwarzania, podstawa prawna, prawnie uzasadniony cel, jeśli występuje:

-Zawarcie i wykonanie umowy, w tym kontaktowanie się z klientem w związku z jej realizacją wykonywania zadań ADO w zakresie zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków , w szczególności:

- \* Uzgadnianie dokumentacji projektowych;
- \* Wydawanie warunków technicznych
- \* Przyjmowanie zgłoszeń awarii sieci wodociągowo-kanalizacyjnej.
- \* Przyjmowanie zgłoszeń nieprawidłowości działania wodomierzy.
- \* Zawieranie umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
- \* Prowadzenie rozliczeń z Odbiorcami wody i Dostawcami ścieków.
- \* Wymiana wodomierzy.

oraz inne zadania na podstawie wniosku, umowy, protokołu oraz obowiązujących przepisów prawa( art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

- Rozpatrywanie skarg i reklamacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- Dochodzenie roszczeń związanych z zawartą umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

CEL: Windykacja należności i prowadzenie postępowań sądowych, a następnie egzekucyjnych

- Archiwizowanie dokumentacji, tj. umów i dokumentów rozliczeniowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- Prowadzenie statystyk (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

CEL: Posiadanie informacji o statystykach prowadzonych przez nas działań co pozwala nam na usprawnienie prowadzonej przez nas działalności **Odbiorcy danych**

Dane osobowe możemy przekazywać innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności:

- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń,
- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS),
- podmiotom wspierającym nas w prowadzonej działalności na nasze zlecenie, w szczególności dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym naszą działalność.

#### **Czas przechowywania danych**

Jako Administrator jesteśmy obowiązani do przechowywania dokumentów zawierających dane przez okresy wskazane przepisami prawa lub gdy jest to konieczne do prawidłowego funkcjonowania naszej spółki i zachowania zasady rozliczalności.

#### **Dane przechowujemy przez okresy wskazane poniżej:**

Dane zawarte na umowach i pełnomocnictwach: do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.

Dokumenty rozliczeniowe, księgi i związane z ich prowadzeniem dokumenty: do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe stanowią inaczej.

Dokumenty związane z rękojmią: dokumenty dotyczące rękojmi i reklamacji będą przetwarzane przez 1 rok po terminie upływu rękojmi lub rozliczeniu reklamacji.

Dane dla celów marketingowych: w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody - do czasu jej wycofania;

W przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego celu - do czasu wniesienia sprzeciwu.

Dane przekazywane z wykorzystaniem formularza kontaktowego: przez okres 3 lat celem zachowania zasady rozliczalności.

#### **Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych i dobrowolność podania danych.**

Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (o ile dane przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Nadto, w sytuacji gdy przetwarzanie, którego dokonujemy narusza przepisy RODO, posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów i rozliczenia prowadzonej działalności. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

#### **Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany.**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na naszych Klientów.

.....  
(podpis i pieczęćka pracownika przyjmującego wniosek)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy/inwestora)